

CARO EXPOSITOR,

É com grande satisfação que o recebemos neste evento promovido pela MONTE BELLO EVENTOS. Desejamos que tenham pleno êxito e que atinjam seus objetivos econômicos e sociais (institucionais), a que se propôs ao decidir participar.

O Regulamento geral da HABITACON-Feira para Fornecedores para Construção & Condomínios, inclui todas as normas para sua programação e orientação de sua equipe. Solicitamos especial atenção a leitura completa, respeitando os prazos das providências e a devolução dos formulários.

É importante que este manual seja encaminhado ao conhecimento de sua montadora (caso seja contratada), para que os mínimos detalhes como horários, prazos, condições de montagem e restrições quanto ao pavilhão, sejam respeitados, evitando transtornos ao próprio expositor.

Desta forma esperamos contribuir para que sua empresa tenha um ótimo desempenho, com resultados produtivos durante a realização da HABITACON.

Qualquer dúvida conte conosco, pois teremos prazer em atendê-lo.

Cordialmente,
Monte Bello Feiras & Eventos

CHECK – LIST

ATENÇÃO AS DATAS PARA ENVIO DOS FORMULÁRIOS

O sucesso do evento também depende de seu planejamento!

Para sua comodidade, seguem abaixo, as diretrizes para que você desfrute de uma ótima participação e um excelente retorno comercial e de divulgação do evento.

- ✓ Divulgar sua participação na exposição;
- ✓ Enviar convites;
- ✓ Preparar material de divulgação e promoção no *stand*: folhetos, brindes, *releases* para a imprensa e o cadastramento dos interessados no seu negócio;
- ✓ Ler manual do expositor;
- ✓ *Stands* com montagem básica – consultar a montadora oficial;
- ✓ *Stands* com área livre – contratar montadora;
- ✓ Preencher os formulários de solicitação de energia elétrica, limpeza, telefone, internet e enviar para a Monte Bello Eventos;
- ✓ Contratar serviços de terceiros como: recepcionistas, *buffet*, fotógrafo, limpeza interna, segurança, etc.
- ✓ Fazer reserva de hotel, se necessário.

CRONOGRAMA

ATIVIDADE	Data limite	CONDIÇÃO	RESPONSÁVEL
Solicitação de convites	s/ limite	OBRIGATÓRIO	Expositor
Solicitação de energia elétrica	16/10	OBRIGATÓRIO PARA CONTRATOS EM ÁREA LIVRE	Expositor
Solicitação de hidráulica	16/10	OPCIONAL	Expositor
Solicitação limpeza (durante o evento)	16/10	OPCIONAL	Expositor
Solicitação Internet	s/limite	OPCIONAL, DIRETO COM O PAVILHÃO	Expositor
Comprovante de depósito de taxas ref a montadoras	15/10	OBRIGATÓRIO	Montadora
Comprovante de depósito taxas ref aos expositores	16/10	OBRIGATÓRIO	Expositor
Cadastro montadora	10/10	OBRIGATÓRIO**	Expositor
Envio de projetos especiais	08/10	OBRIGATORIO	Montadora

Entrada de materiais	16 e 17/10	OBRIGATÓRIO	Expositor
Saída de materiais	22/10	OBRIGATÓRIO	Expositor
Credencial montador	15/10	OBRIGATÓRIO	Montadora
Data limite para entrada de máquinas pesadas	16/10	OPCIONAL	Expositor
Credencial do expositor	17/10	OBRIGATÓRIO	Expositor
Início da montagem	16/10	EXPOSITORES/MONTADORAS	Montadora
Término do período de montagem - 12hs da manhã	18/10	EXPOSITORES/MONTADORAS	Montadora
Limpeza/Decoração até 14hs	18/10	EXPOSITORES/MONTADORAS	Organizadora
Realização do evento	18 a 21/10		Organizadora
Retirada de materiais que possam ser retirados manualmente.	21/10	EXPOSITORES a partir das 20hs	
Início do período de desmontagem às 08hs	22/10	EXPOSITORES/MONTADORAS	Montadora
Término do período de desmontagem às 19h	22/10	EXPOSITORES/MONTADORES	Montadora

MANUAL DO EXPOSITOR

O principal objetivo deste regulamento é permitir que a **Habitacon**, atinja seu propósito fundamental, ou seja, constituir-se em autêntica promoção de negócios e valorização do setor.

A MONTE BELLO EVENTOS, está pronta a prestar toda a colaboração possível aos participantes e completar quaisquer esclarecimentos que lhe sejam solicitados.

LOCAL, DATA e HORÁRIO

A HABITACON – Feira de Fornecedores para Construção & Condomínios

Endereço: EXPORENAULTBARIGUI anexo ao parque Barigui - BR 277 - Curitiba/PR, CEP 82010-190

Período de montagem: 16 e 17 de outubro de 2017- das 8hs às 22hs.

Período de visitação: 18 a 21 de outubro 2017

Horário de visitação 18 a 20/10 das 15h as 22h – dia 21/10 das 11h as 20h

Período de desmontagem: 22 de outubro 2017 das 8h às 19h

MONTE BELLO ORGANIZAÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE EVENTOS LTDA.

Rua: Conselheiro Laurindo, 80 - sl. 04

CEP: 80.060-100 – Centro – Curitiba/PR

Telefones: (41) 32031189 / 32031197

E-mail: montebello@montebelloeventos.com.br

Contatos: Valdir, Vera, Edson, Elenir

- Os expositores que estiverem em atraso, obrigatoriamente terão que saldar seus compromissos com a organizadora, referente às parcelas contratuais ou serviços. Caso contrário o espaço não será liberado e a montadora contratada não obterá a liberação destinada à montagem do *stand*.

Responsabilidades do Expositor

- O expositor não poderá transferir total ou parcialmente, qualquer direito e/ou responsabilidade assumida com relação à feira, nem sublocar ou ceder qualquer parcela ou total da área que lhe for locada, sem a prévia autorização da organizadora;
- É absolutamente vedada a publicidade direta de produtos e serviços de empresas não participantes da feira. O expositor poderá solicitar à direção da feira, que autorizará ou não que apresentem em seu *stand*, produtos por ele não-comercializados, mas que sejam de interesse à complementação da linha de seus produtos.
- O expositor deverá agendar com a direção da feira, a data de entrada dos equipamentos e máquinas de médio e grande porte, para não prejudicar o andamento da montagem do evento.

- Os expositores ficam obrigados a manter seu *stand* aberto para o público, mantendo sempre pessoas para atendê-lo durante o horário de visitação da feira;

É importante que o expositor não deixe de dar conhecimento à montadora (caso seja contratada) do conteúdo deste regulamento.

1. STANDS DA FEIRA

Se você optou por um *stand* com montagem básica ele será assim especificado.

Stand Básico

- Forração grafite, aplicada diretamente sobre o piso do local do evento, através de fita dupla face. (obrigatório utilizar fita da marca CREMER);
- Divisórias estruturadas em perfis de alumínio anodizado de 2,18m de altura (sistema similar octanom);
- Iluminação na razão de 01 (um) spot com lâmpada de 60W para cada 3m² de área construída e 01(uma) tomada de 220V por expositor, com direito a consumir até 1KWA por *stand*;
- Placa de identificação (altura = 0,48cm e largura = 98cm), com aplicação em letras padrão helvética em adesivo vinil com até 14 caracteres por expositor;
- Passadeiras de 2m de largura nos corredores;
- Manutenção durante o período do evento, de técnico(s), montador(es) para o atendimento imediato de eventuais problemas;

Espaço em Área Livre

Somente poderá iniciar a montagem desses stands o expositor que obedecer às normas abaixo:

- Os expositores que optarem por espaço em área livre deverão apresentar a montadora contratada até a data limite de **15/10/17**, somente após o envio do credenciamento da montadora e as devidas taxas quitadas a montadora poderá apresentar o projeto da montagem;
- Será cobrado da montadora não-oficial com *stand* em área livre/montagem especial, taxa de limpeza externa referente à retirada de entulhos pós-montagem, desmontagem e período do evento;
- O projeto de *stand* especial deverá ser encaminhado à direção da feira, sendo duas vias da planta baixa e duas vias da vista lateral contendo as respectivas medidas e elevações;
- O início da montagem do *stand* só poderá ser efetivado após aprovação do projeto;
- Montadoras não-oficiais deverão iniciar a montagem no dia **16/10/2017**, após a montadora oficial demarcar os espaços.

Os projetos dos stands, em escala devidamente identificada, deverão conter:

- Elevação e vistas dos *stands* (fachada);
- Dois cortes: longitudinal e transversal e perspectiva interna /externa;
- Detalhes construtivos;
- O não cumprimento dessas determinações dentro do prazo estipulado isenta o organizador de qualquer responsabilidade e/ou obrigação;
- No projeto deverá constar a localização exata do ponto de energia;
- Número e a localização dos pontos de suprimento elétrico, sonoro e de telefonia indicando as especificações técnicas para cada tipo de instalação e previsão de carga máxima, que não poderão ultrapassar os limites fixados neste regulamento;

Montadora Não-oficial

Para a montadora não-oficial contratada pelo expositor, para montagem do *stand* especial, será obrigatório o credenciamento junto a MONTE BELLO EVENTOS através do e-mail: montebello@montebelloeventos.com.br bem como a apresentação da ART do CREA-PR (Anotação de Responsabilidade Técnica) e a presença de um responsável técnico (engenheiro ou arquiteto).

TAXA DE CREDENCIAMENTO

AS MONTADORAS NÃO-OFICIAIS DEVERÃO EFETUAR CREDENCIAMENTO JUNTO À ORGANIZAÇÃO MEDIANTE PAGAMENTO DAS TAXAS DE MONTAGEM DESCRITAS A SEGUIR:

até 25m²-R\$ 10,00 / até 50m²-R\$ 8,00 / Acima 50m²-R\$ 6,00 por m² de montagem.

Mais R\$ 6,00 por m² referente à limpeza pós-montagem e desmontagem.

O pagamento da taxa de credenciamento é obrigatório e deve ser paga antes do início da montagem, para retirada de crachás de identificação.

Prazo limite para a remessa do projeto: 05/10/2016

2. Tabela de Recuos para *Stand*s Especiais

A tabela determina as alturas máximas para qualquer elemento dos *stand*s com seus recuos correspondentes.

Altura e Recuo Correspondente

ALTURA MÁXIMA (em metros) A partir do piso do pavilhão	RECUO MÍNIMO (em metros) A partir do limite com a área vizinha
2,80	0,00*
3,30	0,50*
3,90	1,00
4,40	1,50
4,80	2,00
5,40	2,50
6,00	3,00

***OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:** Nestes dois primeiros casos, o stand deverá ter acabamento branco liso na(s) face(s) voltada(s) para o(s) stand(s) vizinho(s), em tudo que exceder a altura de 2,18 metros. Caso não seja efetuado este acabamento, a organização da feira providenciará o mesmo e cobrará do expositor.

Será cobrado da montadora um cheque caução no valor de R\$ 3.000,00 (três mil reais) por montadora, como garantia caso haja algum dano causado ao pavilhão ou a outros estandes e o descumprimento de alguma das normas relacionadas neste manual. O mesmo será devolvido após o término da desmontagem do evento, ao responsável pela montadora.

Obs: Será descontado do cheque caução as multas sobre atrasos ou não cumprimento das normas conforme especificado abaixo.

*Caso montadora não entrega o stand montado no horário limite estabelecido, o cheque caução será descontado para sanar danos decorrentes.

- Data de início e final da montagem do *stand* fora do padrão: montagem 16 e 17 de outubro 2017, sendo que no dia 18/10 o *stand* deverá ficar pronto até 12hs, quando os organizadores iniciarão os serviços de limpeza, visando à abertura da feira;
- Construções em alvenaria serão autorizadas quando estritamente necessárias, considerando-se a peculiaridade do produto. A massa deverá ser preparada em caçambas de caixa de madeira ou afim, ficando proibido o uso do piso dos pavilhões para tal fim;
- Em caso de construção em alvenaria, o piso dos pavilhões deverá ser protegido com algum elemento técnico que não permita a sua danificação (camada de areia, lâminas de plástico grosso, etc.), obrigando o expositor a entregar o espaço devidamente limpo nas condições em que o recebeu;
- O piso do pavilhão não pode ser demarcado, pintado ou furado;
- As construções não deverão ultrapassar o limite de 5000kg/m², equipamentos pesados e cargas puntiformes deverão ser apoiados em placas de aço emborrachadas ou plataformas de madeira respeitando o correto dimensionamento para cada tipo de carga.
Visam estas medidas, o contato do montador/decorador com os organizadores da feira, no intuito de criar um ambiente de cooperação e harmonia.

3. Normas para as Montadoras

- O transporte no interior das dependências do ExpoRenaultBarigui que não for feito manualmente, somente poderá ser feito por veículos com rodas de borracha (pneus);
- É proibido fumar no interior do ExpoRenaultBarigui
- Os sanitários de serviços existentes no ExpoRenaultBarigui estarão liberados para higiene pessoal dos empregados das montadoras, estando terminantemente proibida a utilização para limpeza de equipamentos, matérias, lavagem de pincéis etc.

4. CONVITES

A organizadora fornecerá gratuitamente a quantidade de convites solicitada pelo expositor.

Importante: a boa distribuição dos convites representa 50% do sucesso da participação de sua empresa!

5. NORMAS DE SEGURANÇA

Explosivos e Combustíveis

É proibida a utilização de explosivos tóxicos, gases não-inertes e combustíveis, GLP (Gás Liquefeito de Petróleo) e qualquer tipo de produto gerador de perigo de incêndio ou explosão.

6. SERVIÇOS

Compete ao Expositor:

- Responsabilizar-se pela limpeza e higiene do espaço locado durante a feira;
- Na ocorrência de shows musicais ou de música ambiente nos *stands*, será permitido somente após o expositor apresentar uma cópia para a organização, do comprovante de quitação da RETRIBUIÇÃO DE DIREITO AUTORAL junto ao ECAD.

Obs.: A organização poderá vetar a seu critério e a qualquer momento, o acesso ou permanência de pessoal no evento, expositor ou não, em caso de conduta irregular ou embriaguez.

7. Exposição de Equipamentos

Deverá ser rigorosamente protegida contra acidentes, qualquer equipamento exposto no *stand*, devendo se tornar inacessíveis ao público, todos os componentes que apresentem perigo, tais como: engrenagens, correias, polias, materiais corrosivos, eletricidade, etc.;

Instalações adicionais:

Solicitação de linha telefônica, internet a cabo e *wireless*, deve ser encaminhada através do formulário de solicitação do serviço que faz parte deste manual à Sigmafone telefone (41) 91728118 ou (41) 33606644 ou e-mail: crithian.silva@sigmafone.com.br.

8. Solicitação de Ponto de Energia Elétrica

- Os expositores que optarem por espaço em área livre deverão solicitar toda a energia que será consumida. A localização do ponto será estabelecida pela organizadora no local mais conveniente. Caberá ao expositor prover a entrada da rede com disjuntores adequados e compatíveis com a energia fornecida e completar a instalação de distribuição em seu stand, completada a instalação, o expositor deverá solicitar uma vistoria da organização, que procederá a ligação à rede distribuidora;
- Não será permitida a utilização de iluminação que seus interruptores automáticos e transformadores de alta tensão, possam provocar interferência em aparelhos elétricos ou eletrônicos expostos em outros stands;
- A energia elétrica estará disponível em 220V e 380V fase/fase com frequência de 60Hz. Após o encerramento diário das atividades, todos os circuitos de energia elétrica serão desligados, com exceção de equipamentos que necessitem ficar ligados em período integral, estes deverão estar ligados em circuitos independentes e ter a identificação “NÃO DESLIGAR”. O valor de cada ponto de energia monofásico disponibilizado será de R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais), neste valor está incluso o consumo de um KWA; o kva extra consumido acresce 80,00 reais, o expositor deverá fazer a solicitação antecipada e o depósito prévio até dia 16/10/17 na Caixa Econômica Federal agência 1000 – operação 003, conta corrente 3102-7 ou Banco do Brasil agência 3262-x – conta corrente 23183-5.

Tabela para dimensionamento dos cabos elétricos:

Diâmetro	Amperagem
2 5 mm ²	Até 30 A
4 0 mm ²	Até 40 A
6,0 mm ²	Até 51 A
10,0 mm ²	Até 69 A
16 00 mm ²	Até 91 A

9. Solicitação de Ponto de Água e Deságue

Necessitando de um ponto de água, o expositor deverá solicitar a organização da feira, através do e-mail montebello@montebelloeventos.com.br até a data limite 16/10/17. O custo de instalação por ponto de água será de R\$ 150,00 (cento e dez reais). O pagamento deverá ser feito através de depósito prévio na Caixa Econômica Federal agência 1000 – operação 003, conta corrente 3102-7 ou Banco do Brasil agência 3262-x – conta corrente 23183-5.

10. MECÂNICA DE FUNCIONAMENTO DOS STANDS

- Os corredores da feira são de uso comum, não sendo neles permitido o aliciamento de visitantes ou distribuição de impressos ou quaisquer outros artigos, manter pessoal em operação de vendas, bem como não é permitida, nele ou sobre eles a colocação ou posição de faixas, painéis, motivos decorativos ou tapetes;

- b) Não será permitido na decoração dos *stands* material de fácil combustão e a entrada nas dependências do Pavilhão de Eventos de explosivos de qualquer natureza, assim como confetes, serpentinas e produtos assemelhados, de difícil remoção e limpeza.

11. EQUIPAMENTOS

Carga Máxima

- a) A carga máxima para área de exposição é 5000kg/m²;
b) Cargas puntiformes deverão estar apoiadas em placas de aço emborrachadas ou plataforma de madeira compatível com a carga.

Acesso de Materiais

O ExpoRenaultBarigui possui docas para entrada e saída de materiais, por onde obrigatoriamente todos os materiais, equipamentos, máquinas, mobiliários e mercadorias devem transitar nos horários definidos.

Sempre que a demonstração de quaisquer equipamentos que possam apresentar riscos a pessoas, mercadorias, estruturas e elementos dos *stands* ou possam perturbar as operações dos *stands* vizinhos, poderão os organizadores sustar seu funcionamento.

Limpeza

Os serviços de limpeza no interior dos *stands* deverão ser realizados diariamente no período da manhã até 12:00 horas, devendo o material ser removido para as lixeiras do Pavilhão pelo pessoal de limpeza do expositor. Fora desse horário, todo o material deverá ser acumulado em recipientes apropriado e mantido no interior do *stand*.

- A organização indicará uma empresa de limpeza profissional credenciada para o evento, com funcionários uniformizados. O valor cobrado para a execução do serviço será de R\$ 6,00m² caso haja interesse em contratar o serviço de limpeza para seu *stand*, favor encaminhar solicitação via e-mail.

12. Desmontagem dos Stands

Período de Desmontagem

- a) A saída do material somente será permitida após o término do evento, sendo dia 21/10 a partir das 20hs e no dia 22/10 das 8h as 19hs.

A desmontagem de equipamentos e do stand será efetuada dia 22 de outubro. O expositor se obriga a retirar os entulhos e materiais de seu stand nos prazos e condições aqui estipulados, sob pena da organização enviar diretamente ao expositor a cobrança referente ao serviço de retirada dos mesmos.

Doca para Carga e Descarga

-Porta com 7m de altura e 6,80m de largura, com acesso para veículos de diferentes pesos.

- Porta para entrada de produtos, sem circulação de veículos.

Armazenagem

A organizadora poderá receber e armazenar mercadorias e materiais de exposição a partir do dia 16/10 no horário comercial no ExpoRenaultBarigui, contatar Edson (Monte Bello Eventos) no (41)3203-1197. Para utilizar este serviço o expositor deverá comunicar por escrito à organização do evento através do e-mail - montebello@montebelloeventos.com.br, o volume, o dia e o horário de entrega do material;

A descarga e o transporte até o salão, ficam a cargo dos responsáveis pelo mesmo, os quais deverão enviar pessoal habilitado para esta finalidade;

Os organizadores não se responsabilizam pela carga e descarga do material pesado nem sua colocação no interior dos stands. Este trabalho deverá ser ajustado entre expositor e transportadora.

Emissão de Notas Fiscais

Remessa das Mercadorias para Exposição

Natureza da operação para dentro do Estado 5914 – e para fora do Estado 6914 – remessa para exposição;

Destinatário das mercadorias: O próprio remetente.

Endereço do destinatário: ExpoRenaultBarigui.

ROD. BR 277 – anexo ao Parque Barigui – Curitiba/PR; CEP: 82010-190

CNPJ/MF e INSCRIÇÃO ESTADUAL: O próprio remetente.

Dados adicionais: Remessa para exposição FEIRA HABITACON

ExpoRenaultBarigui – 18 a 21 de outubro de 2017

Retorno das Mercadorias da Exposição para a Empresa

O retorno será realizado com a mesma NOTA FISCAL DE ENTRADA.

Todos os dados constantes da nota fiscal de entrada deverão ser identificados aos da nota fiscal de remessa para a

exposição, exceto:

b.1. Natureza da operação para dentro do Estado 1914 – para fora do Estado 2914 – retorno de exposição.

b.2. Endereço do destinatário: o endereço da empresa que emitiu a nota fiscal.

(o remetente da mercadoria)

b.3. Dados adicionais: retorno da exposição FEIRA HABITACON -

ExpoRenaultBarigui – 18 a 21 de outubro de 2017.

Estacionamento

Estacionamento aberto (do Parque) será gratuito.

Obs. Os equipamentos, produtos e materiais que ficarem no ExpoRenaultBarigui serão retirados pelos organizadores, que cobrarão do expositor os custos decorrentes dessa operação, não se responsabilizando por danos, avarias ou extravios de qualquer natureza.

ATENÇÃO:

AS SOLICITAÇÕES DE SERVIÇOS DEVERÃO SER ENCAMINHADAS ATRAVÉS DO E-MAIL: montebello@montebelloeventos.com.br

Monte Bello Eventos/Feira Habitacon